

Protokoll Öffentlichkeitsausschuss am 23ten April.

Beginn: 16:15	Ende: 19:30
Ort: bis 18 Uhr LF Wiese / danach Besprechungsraum LF028	
Anwesend: Leonie, Marcel, Kathi, Sean & Co ab 18 Uhr: Darleen	Gegangen: Sean um 17:45

TOP 1: Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit

Leonie begrüßt alle, eröffnet die Sitzung und stellt die Beschlussfähigkeit fest.

TOP 2: Genehmigung der Tagesordnung

Vorgeschlagene Tagesordnung:

TOP 1: Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit

TOP 2: Genehmigung der Tagesordnung

TOP 3: Beschluss des Protokolls vom 18.03.2019

TOP 4: Beratung über weiteres Vorgehen

TOP 5: Planung des Social-Media Auftritts

TOP 6: Verschiedenes

Gewünschte Änderung: Aufnahme des TOPs „Masterstudiengang Soziale Arbeit“ als neuen TOP 5. → Einstimmig angenommen.

TOP 3: Beschluss des Protokolls vom 18.03.2019

Einstimmig angenommen bei einer technischen Enthaltung.

TOP 4: Beratung über weiteres Vorgehen

HoPo ABC:

Bei der Feedbackrunde gab es Übereinstimmungen darüber, dass das Ergebnis sehr schön ist, die Kommunikation allerdings aus allen Richtungen schiefging. Alle sind Dankbar für Connys Hilfe.

Marcel: zu wenig Beteiligung/Rückmeldung von einigen während des Prozesses.

Kathi: Kommunikation war, vor allem wenn man nicht da war missverständlich. Unklar was als Nächstes passieren soll / man tun kann.

Sean: Zu kurzfristig und dadurch schwierig. Zukünftig: besser per Mail erreichbar.

Coo: Zu wenig Zeit für die Erstellung selbst berechnet gewesen. Setzung sehr mühselig. Sollte nicht wieder passieren, dass Ausschussmitglieder so ungleich eingebunden sind. Gab viel Unmut in der Zeit.

Vorschlag: Zukünftig minitaskforces die zuständig sind und vorher Bescheid sagen, wenn absehbar ist, dass man in bestimmten Wochen raus ist, damit Ausschuss-Zeitplan entsprechend erstellt wird.

Hopo-Reader wird über die VL Freie Zeit im Sommer für die kommende O-Woche überarbeitet. Gibt bereits Anmerkungen und Feedback von außen.

Kommunikation:

Für bessere Kommunikation und weniger Missverständnisse, übersichtliche Erarbeitung einzelner Themen vorgeschlagene Tools: Slack, Trello, Sciebo.

Austausch über die verschiedenen Tools. Einigung darüber, dass sich alle bis zum nächsten Mal die Tools anschauen und wir uns dann für eins entscheiden.

Struktur:

Einigung darüber, dass zukünftig immer 3 Leute für ein (Teil-)Projekt zuständig sind. So bleibt, auch wenn jemand ausfällt, nicht nur eine Person übrig, die sich kümmert & es gibt kein Patt.

Livestream:

Zuständig: Leonie, Jessica & Coo.

Erhöhung der Wahlbeteiligung:

Alle hören sich um was an anderen Unis diesbezüglich getan wird. Kati & Marcel fassen Ergebnisse zusammen. Also ihnen schicken was man rausgefunden / wen man angefragt hat (damit nicht alles doppelt)

Studierendenwerk:

Kommunikation zu ihnen Zuständig: Sean & Marcel

Aktuelle Punkte: Erstellung des Flyerteils für die O-Woche bis Ende Mai.

Anfragen ob wir eine Folie/Fyler auf die Bildschirme schalten könnten (Für Senatswahl/ O-Woche oder auch zwischendurch)

Senatswahlen:

Was wir machen wollen: Erklärvideo, Erklärflyer, Uni-Veranstaltungen besuchen & zur Wahl aufrufen, Organigramm.

Senatsvideo: Zuständig → Coö, Kati & Sean.

Erarbeitung der Inhalte

Recherchieren wer für uns zeichnen könnte & für wie viel er*sie das machen würde. → Coö fragt Jonas an.

Idee: wenn möglich zwei Versionen. Eine kürzere witzige, die neugierig macht. (Teaser) und eine längere (aber nicht zu lange!) sachliche Version.

Erklärflyer: Zuständig → Coö, Marcel, Kathi

Einigkeit darüber, dass dieser: Zeitlos und neutral sein soll.

Sehen keine Kapazitäten ihn selbst zu verteilen: über die Listen verteilen lassen.

Ergänzend zu ihrer Werbung.

Idee: Puzzlefeater (jede Liste hat ein Teil)

Veranstaltungen besuchen & zur Wahl aufrufen:

Zuständig → Kathi, (Darleen / Katha ?)

Profs eine Folie vorbereiten & schicken (+ Link zum Video). Profs bitten Folie am Anfang ihrer VL (vor Beginn oder am Ende) anzuwerfen und auf Wahl aufmerksam zu machen.

Ggf. Selbst Veranstaltungen besuchen. (Kapazitäten?)

Klären was das Öff/ das Homi machen.

Organigramm: Coo erstellt bis zur nächsten Sitzung eines.

Vollversammlung:

Zuständig → alle! Hier bilden wir Untertaskforces.

Aktuell zu tun: Raumbuchung / LX 1205 13-17 Uhr.

Vorlesungsfrei ab 12 Uhr „beantragen“.

Mini Taskforce hierfür: Leonie, Kathi, Coo.

Rahmenprogramm:

Ideen: Stände von HSGs, Innis, Studiwerk u.ä. + Umfragestand. „Straßenfest“

Atmosphäre.

FSK einbinden (!) Mai oder Juni (wo am meisten können) mit vielen hingehen und Ideen vorstellen. 2-3 Woche nach Vorstellung ein offenes Plenum machen. Leonie macht eine Doodle dazu.

Offenes Plenum zur Themenfindung machen.

Themen sollten: Studiengang unabhängig, aber UDE relevant sein. Neutralere als zuletzt was Koalitionsprägung betrifft. Neutral/ Plural präsentiert werden. (Besonders wichtig, da kurz vor den Wahlen.)

Diskussionen müssen Ergebnisoffen geführt und angeregt werden. Keine Belehrungen, sondern auf Interaktionen ausgelegt.

Ideen: Twitterwall verbessern / zum „rein locken“ nutzen.

Flyer mit TOPs erstellen (+ Zeitplan für TOPs)

Umfragetag:

Anfang Juli (ende der VL Zeit) ab Ende Mai genaues Vorgehen überlegen und Zeitplan erstellen.

Sitzungsplanung:

Leonie erstellt Doodle mit allen Terminen. Zeitraum: Jetzt – Ende August) Regelmäßige treffen: alle 2/3 Wochen. Mögliche Zusatztreffen (für bspw. einzelne Themen) werden ebenfalls festgelegt.

Kathi stellt Termine und Themen dann auf die StuPa Seite.

TOP 5: Masterstudiengang soziale Arbeit

Alle werden auf den aktuellen Stand gebracht.

Einigkeit darüber, dass wir die Fachschaft bei Öffentlichkeitsarbeit unterstützen wollen.

Grundsätzliche Fürsprache bzgl. Unterstützung von Fachschaften bei vergleichbaren Themen.

Über Jessica in Erfahrung bringen was FS derzeit will/ an Support braucht.

TOP 6: Planung des Social-Media Auftritts

Präsentation und Austausch über den aktuellen Stand der Instagram Seite & verschiedene Features der App.

Zuständigkeit: Coö & Darleen.

Twitter liegt gerade auf Eis. Einigkeit darüber, dass es vermutlich weniger relevant ist.

Kriterien für Reposts:

Fachschaftssachen: Veranstaltungen ja. (Bei Mehreren Pro Tag: „Was geht heute“

Zusammenfassungen. Bei Themen: Wenn es potenziell mehr Leute betrifft, ja!

Ansonsten: Wenn es einen Großteil von einem Standort betrifft.

Wenn FS etwas repostet haben möchte, sollen Sie uns markieren.

Klärung was als Beitrag und was als Story gepostet werden soll:

Allgemeine Fristen/ Daten → Beitrag. (Bsp. Prüfungsanmeldung)

„Was geht wann“/ Übersichts- Posts → Beitrag.

Ausschussergebnisse (Bsp. Hopo ABC / Organigramm) → Beitrag.

StuPa / AstA etc. Sitzungen → Story.

FSR Sitzungen: Darauf aufmerksam machen (a la „Wisst ihr wann eure FS tagt?“)

neue Aktuell Ausgabe: Story.

Sitzungsdebatten → Story. Neutral posten. Mit „Was denkt ihr dazu?“

Konkretes/ Ideen:

VV offenes Plenum → Story mit Countdown

Jessica fragen ob Sie bei Social Media mitmachen will.

Versuchen möglichst viel auch auf Englisch zu posten.

Alle Ideen sammeln wie Account bekannter werden kann.

TOP 7: Verschiedenes

Quartalsbericht: Unklarheit, ob die Ausschüsse auch einen schreiben müssen oder nur die AStA Referate. Marcel klärt, ob nötig.

Ergebnispräsentation bei StuPa / FSK: Arbeit von Öff-Ausschuss & Homi müssen stärker getrennt, klarer als getrenntes kommuniziert werden.

Einigkeit darüber, dass wir zukünftig klar Absprechen müssen, was Koop ist und dies dann auch bei der Aufgabenverteilung transparent sein muss.

Dankeschön an Conny: Einigkeit darüber, dass Conny etwas bekommen soll. Austausch darüber was. Einigkeit darüber was und in welchem Umfang.