

# Protokoll des Öffentlichkeitsausschusses vom 14.06.2019

**Anwesende: Leonie, Marcel, Katharina, Darleen (Jessica ab 13:15 Uhr)**  
**Besprechungsraum Campus Essen**  
**Protokollantin: Darleen Todenhöfer (GHG)**

## **TOP 1: Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit**

Die Vorsitzende eröffnet die Sitzung um 12:15 Uhr. Anwesend sind: Leonie, Marcel, Katharina, Darleen (ab 13:15 Uhr auch Jessica). Die Vorsitzende stellt die Beschlussfähigkeit fest.

## **TOP 2: Genehmigung der Tagesordnung**

Die Tagesordnung wird einstimmig angenommen.

## **TOP 3: Beschluss des Protokolls vom 23.04.2019**

Das Protokoll vom 23.04.2019 wird mit zwei Enthaltungen angenommen.

## **TOP 4: Besprechung der Arbeitsergebnisse der Kleingruppen**

- Wahlbeteiligung erhöhen  
Bislang konnte die Arbeitsgruppe keine Informationen von anderen Unis erhalten, mit welchen Mitteln sie versuchen die Wahlbeteiligung bei ihnen zu erhöhen.
- Zusammenarbeit mit dem Studierendenwerk  
Marcel berichtet, dass die Werbung vom Öffentlichkeitsausschuss (erstellt von Marcel und Sean) über das StuPa im Info-Heft zum Beginn des WiSe 19/20 auf einer vollen Seite abgedruckt wird. Außerdem hat sich Marcel mit Johanne Peito (Öffentlichkeitsarbeit Mensen) getroffen. Von ihrer Seite besteht der Wunsch nach stärkerer Zusammenarbeit mit dem Öffentlichkeitsausschuss. Marcel hat mir Frau Peito einen Termin zum gemeinsamen Austausch Anfang Juli verabredet.
- Videos für Senatswahl  
Keine Informationen, da beteiligte Personen nicht anwesend.
- Erklärflyer  
Keine Informationen, da beteiligte Personen nicht anwesend.  
Dennoch sind die anwesenden Mitglieder des Öffentlichkeitsausschusses dafür, die Flyer bis zur Senatswahl fertigzustellen. Katharina berichtet, dass das HoMi derzeit an einem Plakat arbeitet und einen Info-Stand zur Senatswahl plant. Marcel schlägt vor, die Informationen des Plakates für die Flyer des Öffentlichkeitsausschusses zu verwenden und sich am Info-Stand zu beteiligen. Alle anwesenden Mitglieder sind derselben Meinung. Das in der letzten Sitzung angesprochene „Puzzle-Feature“ für die Flyer soll erst für die StuPa-Wahl im November eingesetzt werden.

- Vorlesungen und Veranstaltungen besuchen  
Bislang hat die Arbeitsgruppe noch keine Veranstaltungen besucht. Marcel schlägt vor, die bald ausgearbeiteten Flyer bzw. Infos an Professoren von Großveranstaltungen in elektronischer Form zu senden, damit sie die Informationen am Anfang der Vorlesung den Studierenden kurz zur Verfügung stellen. Katharina fragt nach, ob es einen Verteiler gibt, um alle Professoren zu erreichen. Darleen verweist auf des ZIM oder Rektorat (van den Boom). Katharina schlägt vor, gleichzeitig auch die FKR-Wahlen zu bewerben, da diese zeitgleich mit der Senatswahl stattfinden. Alle Anwesenden sind einverstanden. In Anbetracht der kurzen Zeitspanne bis zur Senatswahl, entscheiden sich die Anwesenden dafür, den Besuch von Vorlesungen und Veranstaltungen erst für die StuPa-Wahl im November zu realisieren.
- Aufgaben von Öff und HoMi  
Die Arbeitsgruppe ist bislang noch nicht mit den beiden Referaten in Kontakt getreten. Darleen berichtet als Referentin des HoMi-Referats noch einmal von dem geplanten Info-Stand für die Senatswahl. Das HoMi und der Öffentlichkeitsausschuss einigen sich auf eine Kooperation beim Info-Stand. Dieser soll am 01.07.2019 ab 11:30 Uhr stattfinden.
- Organigramm  
Coo wollte sich darum kümmern; bislang keine Rückmeldung. HoMi-Referat hat bereits ein Organigramm in ihrer „How to Hopo“-Präsi (zu finden in der Nextcloud). Coo könnte dieses gerne als Vorlage benutzen.

#### (8) Vollversammlung

Zur Themenfindung soll auf der nächsten FSK-Sitzung vorgeschlagen werden, ein offenes Plenum zu veranstalten. Für die Terminfindung soll eine Doodle erstellt werden.

#### (9) Live-Stream StuPa

Jessica hat sich bei der Uni Siegen informiert, wie die es mit dem Live-Streaming ihrer StuPa-Sitzungen handhaben. Jessica und Coo haben sich zudem bereits über die technischen Möglichkeiten informiert und mit Herrn Jochen Ehlert vom Veranstaltungsmanagement der Uni Due über die technischen Möglichkeiten unserer Uni gesprochen. Genauere Informationen zu den technischen Details wird Jessica in den nächsten Tagen per Mail an alle senden.

Jessica berichtet, dass Herr Ehlert meint, wir sollen die Technik erst einmal ausprobieren, bevor wir sie in einer Sitzung einsetzen. Dafür muss in den kommenden Monaten ein Termin gefunden werden, an dem möglichst alle Mitglieder der Ausschusses Zeit haben und der Senatssitzungssaal in Essen buchbar ist.

Jessica berichtet, dass sie und Coo sich außerdem mit Fragen der Streaming-Plattform und der Datenspeicherung auseinandergesetzt haben. Dafür treffen sie sich in den nächsten Wochen mit der Datenschutzbeauftragten der UDE.

Jessica schlägt vor, zunächst einen kompletten Plan auszuarbeiten, bevor man einen Antrag im StuPa stellt. Alle Anwesenden stimmen dem Vorschlag zu. Der StuPa-Antrag soll im September gestellt werden, das heißt, dass die Absprache mit der Datenschutzbeauftragten und das Probieren der Technik bis dahin passiert sein muss.

### **TOP 5: Ausblick: Senatswahl und weitere Planung**

Für die anstehende Senatswahl haben die Anwesenden beschlossen, Flyer zu erstellen und zu verteilen, einen Info-Stand zusammen mit dem HoMi zu machen und viel über Soziale Netzwerke zu werben. Bei Instagram könne man z.B. einen Story-Countdown machen. Außerdem sollen auf Instagram Videos der Kandidat\*innen und FKR-Infos hochgeladen werden.

Zur weiteren Planung des Ausschusses hat Marcel mit CampusFM Kontakt aufgenommen. Campus FM will nun in Zusammenarbeit mit uns das erstellte „HoPo ABC“ vertonen. Außerdem ist im Gespräch, ob sich nicht auch alle AstA-Referate und StuPa-Ausschüsse über CampusFM vorstellen. Marcel problematisiert, dass CampusFM viel zu wenig am Campus gespielt wird. Er will nun Frau Peito anfragen, ob es zumindest möglich wäre, die Nachrichten zu jeder vollen Stunde im Mensafoyer abzuspielen.

### **TOP 6: Verschiedenes**

Marcel appelliert an alle Mitglieder, die Kommunikation über WhatsApp zu verbessern.

Die Vorsitzende schließt die Sitzung um 13:55 Uhr

## **Anhang:**

### Öffentlichkeitsausschuss – StuPa Stream

#### To-Do:

- Kontakt Datenschutzbeauftragter Uni Essen
- Termin zur Probe der Technik im Senatssaal zur nächsten Sitzung in Essen
- Buchung des Senatssaals
- Erstellung der Anträge für die StuPa Sitzung
- Antragstellung bis 3 Tage vor StuPa Sitzung
- Präsentation der Idee im StuPa im September (August fällt aus)
- Start des Streams pünktlich zu Wahlen und Erstsemesterbeginn im Oktober

#### Beispiel Uni Siegen:

- Computer + Account auf Plattform
- 2 Mikrofone: Großmembran von Rohde
  - NT1 für Präsidium
  - NT2 für Raum
- USB Audio Interface Steinberg UR44
- Webcam Logitech C920 HD Pro
- Software (kostenlos) Open Broadcaster Software
- Personal: Vergütung 50€/Sitzung + Vor- und Nachbereitung

#### Fragen an das StuPa / Optionen

- Bild und Ton? Getrennt abstellbar?
- Aufenthalt außerhalb Kamera möglich
- Ton: alles oder nur Redebeiträge?
- Technische Betreuung: Präsidium, Extern, ZIM (würde 50€/Stunde kosten, nicht empfehlenswert)
- Chatfunktion? Partizipation der Zuschauenden
- Online lassen / speichern oder löschen? (Bloß Stream?)
- Welche Plattform? Youtube (öffentlich)? Moodle (hochschulöffentlich)?
  - Youtube: Einstellung auf „nicht gelistet“ möglich, so nur über URL erreichbar
  - Moodle oder eigene Seite mit Login per Unikennung: wird gespeichert wer eingeloggt war?
- Evaluation nach einem Jahr?

#### Ausstattung, die wir bekommen:

- Computer (ausleihen beim ZIM durch AStA)
- Erstellung Account auf Plattform
- 2 Mikrofone + 1 Webcam + Audio Interface + Netzkabel (von Herrn Ehlert von der V-Technik)
- Software OBS (kostenlos als Download)

#### Wichtige Kontakte:

- Datenschutzbeauftragter der Uni
- Servicezentrale Medientechnik / V-Technik, Herr Jochen Ehlert